**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR …/W2/T…./202…**

zawarta w dniu …………………. 202… r. w Poznaniu pomiędzy

**Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu (61-475), ul. Górecka 115/1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000167905, NIP 782-22-73-377, REGON: 634500631, reprezentowanym przez:

Przemysława Piechockiego – Prezesa Zarządu,

zwanego dalej „Grantodawcą”,

a

**…………………………..**, reprezentowaną przez:

…………………….

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

zwanymi dalej „Stronami”, a każde z osobna „Stroną” ,

zawarta w związku z realizacją Projektu „Włącznik 2.0” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, działanie 5.1. „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus o następującej treści:

**Definicje**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Grancie” - oznacza to środki finansowe, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy,   
   na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
2. „Procedurach” oznacza to „Procedury realizacji projektu grantowego Włącznik 2.0”, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy;
3. „Programie” - oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;
4. „Projekcie” - oznacza to projekt pn. „Włącznik 2.0”, który jest realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w partnerstwie z Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na podstawie umowy zawartej   
   w Warszawie w dniu 8.02.2024 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej  
   jako Instytucją Zarządzającą a Stowarzyszeniem Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych jako Beneficjentem;
5. „Stronie internetowej Projektu” - oznacza to stronę internetową znajdującą się pod adresem: [www.innowatorzy.spoldzielnie.org](http://www.innowatorzy.spoldzielnie.org);
6. „Uczestniku Projektu grantowego” - oznacza to Grantobiorcę oraz osoby i podmioty testujące innowację społeczną, które uzyskują bezpośrednie korzyści z udziału w przedsięwzięciu objętym umową o powierzenie grantu;
7. „Odbiorcach innowacji” – oznacza to osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, do których adresowana jest Innowacja Społeczna z obszaru włączenia społecznego;
8. „Użytkownikach innowacji” – oznacza to wszelkie osoby i podmioty, które będą stosować Innowację Społeczną w celu wsparcia odbiorców;
9. „Wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki wskazane w zatwierdzonym budżecie wdrożeniowym, będącym elementem Specyfikacji Innowacji, stanowiącej załącznik nr 1   
   do niniejszej Umowy
10. „Wytycznych w zakresie monitorowania” – oznacza to „Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”
11. „Regulaminie konkursu” – oznacza to „Regulamin pierwszego konkursu na inkubację   
    i akcelerację innowacji społecznych nr FERS.05.01-IZ.00-002/23 z dn. 28.06.23 r.”

**§ 2**

**Przedmiot i okres realizacji umowy**

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z opracowaniem, testowaniem i dopracowaniem w ramach powierzonego Grantu Innowacji Społecznej **pn.………………………,** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w tym warunki powierzenia Grantu Grantobiorcy.
2. Grant jest przeznaczony na pokrycie ponoszonych przez Grantobiorcę kosztów merytorycznych opracowania, testowania i dopracowania produktów cząstkowych i finalnych określonych   
   w Specyfikacji Innowacji,

Strony ustalają następujące ramy czasowe realizacji grantu:

**a. rozpoczęcie realizacji: ………………….**

**b. zakończenie realizacji: ………………….**

podzielone na następujące okresy rozliczeniowe:

**I okres: od …………………. do ………………….**

**II okres: od …………………. do ………………….**

**III okres: od …………………. do ………………….**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji postanowień umowy z należytą starannością,   
   w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy   
   i Procedurami realizacji projektu grantowego Włącznik 2.0, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację procesu opracowywania, testowania oraz dopracowywania Innowacji Społecznej oraz osiągnięcie celów zakładanych w Specyfikacji Innowacji.
2. Grantobiorca otrzymuje Grant na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Konkursu, zasadach Programu, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu, Wytycznych w zakresie monitorowania, Zasadach promocji i oznakowania w Programie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz z niniejszą Umową.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być   
   w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 3**

**Przeznaczenie Grantu**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant   
   w kwocie: **……………….. zł (słownie złotych: ………………………………………)** na opracowanie, testowanie i dopracowanie Innowacji Społecznej przez Grantobiorcę, co Grantobiorca akceptuje i zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy. Kwota ta stanowi 100% kosztów określonych w zatwierdzonej Specyfikacji Innowacji.
2. Grant może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów merytorycznych związanych bezpośrednio z opracowaniem, testowaniem i dopracowaniem Innowacji Społecznej zgodnie   
   z opisem działań i przypisanych im wydatków zawartym w budżecie wdrożeniowym   
   w Specyfikacji Innowacji.
3. Grantobiorca nie może w trakcie realizacji Umowy zmieniać przeznaczenia Grantu bez zgody Grantodawcy. Zasady dotyczące zmiany przeznaczenia Grantu regulują postanowienia § 9 Umowy.
4. Grantobiorca potwierdza fakt wydatkowania Grantu zgodnie z przeznaczeniem, składając każdorazowo przy rozliczeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z harmonogramem działań wdrożeniowych wskazanym w Specyfikacji Innowacji, oświadczenie o wydatkowaniu Grantu zgodnie z jego przeznaczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
5. Grantobiorca oświadcza, że nie pozyskał oraz nie będzie pozyskiwał i wydatkował dofinansowania   
   z innych źródeł na cele o tym samym przeznaczeniu, co przedmiot Grantu wskazany w ust. 1 wyżej.
6. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wydatki związane z procesem opracowywania, testowania i dopracowywania Innowacji, które nie są kwalifikowalne w ramach Grantu oraz wydatki powyżej kwot zatwierdzonych w Specyfikacji Innowacji.
7. Grant nie może zostać przeznaczony na działania podejmowane poza okresem wskazanym   
   w § 2 ust. 2 Umowy bez zgody Grantodawcy.
8. Pozostałe kwestie dotyczące przeznaczenia i finansowania Grantu regulują Procedury, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania Stron**

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1. dbałości o jakość prowadzonych działań w ramach realizacji Grantu,
2. dbałości o jakość przygotowywanych produktów
3. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z § 8 Umowy
4. wykorzystania środków Grantu zgodnie z niniejszą Umową
5. udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów merytorycznych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Grantu
6. należytego przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy celem przekazania jej Grantodawcy przed ostatecznym rozliczeniem Grantu
7. niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji
8. przedkładania w terminie dokumentów rozliczających działania merytoryczne w poszczególnych okresach rozliczeniowych
9. poddawania się czynnościom monitoringowym wskazanym w §7 Umowy i Procedurach   
   oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu
10. stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji procesu opracowywania, testowania   
    i dopracowywania Innowacji Społecznej
11. udziału w ewaluacji on-going i ex-post Innowacji Społecznej oraz spotkaniach Co-Creation Circle podsumowujących wyniki ewaluacji on-going
12. współpracy przy opracowywaniu ostatecznych wersji produktów
13. przeniesienia na zasadach określonych w § 10 Umowy na rzecz Grantodawcy autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy
14. informowania o fakcie realizowania przedsięwzięcia współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie promocji dla tego Programu, a także stosowania oznaczeń wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją Umowy logotypami wskazanymi w tych Wytycznych
15. nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

2. Grantodawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do:

1. wypłaty Grantobiorcy Grantu, o którym mowa w § 3, ust. 1 Umowy
2. udzielania Grantobiorcy wszelkiego niezbędnego wsparcia technicznego, organizacyjnego, merytorycznego i eksperckiego podczas realizacji Umowy
3. dostarczania Grantobiorcy usług eksperckich, doradczych i mentorskich, w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia Grantobiorcy, wspierającej realizację celów zaplanowanych   
   w Specyfikacji Innowacji, zgodnie z prowadzoną na bieżąco diagnozą potrzeb
4. realizacji bieżącego monitoringu procesu opracowywania, testowania i dopracowywania Innowacji Społecznej, formułowania rekomendacji wspierających sprawne prowadzenie zaplanowanych działań, osiąganie założonych celów i rozwiązywanie problemów w trakcie realizacji Grantu oraz udzielania wsparcia w ich wdrażaniu
5. prowadzenia ewaluacji on-going testowanej Innowacji Społecznej, dostarczania Grantobiorcy jej wyników oraz wsparcia w ich interpretacji i wykorzystaniu na cele wypracowywania produktu finalnego
6. dostarczenia wszelkiego niezbędnego wsparcia w wypracowywaniu produktów wysokiej jakości
7. przeprowadzenia ewaluacji ex-post wypracowanej Innowacji Społecznej
8. prowadzenia bieżących działań promujących i upowszechniających wypracowywaną Innowację Społeczną.
9. Dane dotyczące użytkowników i odbiorców innowacji będą pozyskiwane na bieżąco przez Grantodawcę zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania.
10. Dane dotyczące użytkowników i odbiorców wsparcia będą gromadzone przez Grantodawcę   
    w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 na zasadach określonych w dokumentach zewnętrznych: Wytycznych w zakresie monitorowania oraz instrukcjach użytkowania systemu.

§ 5

Zasady wypłaty Grantu

1. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę zostaną uznane za kwalifikowalne, o ile Grantobiorca złoży oświadczenie o wydatkowaniu grantu zgodnie z jego przeznaczeniem (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) oraz przedstawi produkty (cząstkowe lub finalne) zgodne ze Specyfikacją Innowacji i/lub uzgodnionymi z Grantodawcą modyfikacjami, w szczególności wypracowanymi w wyniku ewaluacji on-going.
2. Wypłata Grantu następuje na rachunek bankowy o numerze:

**…………………………………………..**

należący do Grantobiorcy.Grantobiorca oświadcza, że z tego rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja.

1. Grantodawca wypłaca Grantobiorcy Grant na opracowanie, testowanie i dopracowanie innowacji społecznej w 3 transzach:
2. Pierwszą transzę w kwocie **……………….. (słownie: ………………………..),** odpowiadającej wydatkom przyporządkowanym produktom, które będą realizowane w I okresie rozliczeniowym (zgodnie ze Specyfikacją Innowacji), wypłacaną w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu;
3. Drugą transzę w kwocie **……………….. (słownie: ………………………..),**, odpowiadającej wydatkom przyporządkowanym produktom, które będą realizowane w II okresie rozliczeniowym (zgodnie ze Specyfikacją Innowacji), wypłacaną w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia kończącego proces zatwierdzania przez Grantodawcę dokumentów rozliczających poprzedni okres rozliczeniowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
4. Trzecią transzę w kwocie **……………….. (słownie: ………………………..),,** odpowiadającej wydatkom przyporządkowanym produktom, które będą realizowane w III okresie rozliczeniowym (zgodnie ze Specyfikacją Innowacji), wypłacaną w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia kończącego proces zatwierdzania przez Grantodawcę dokumentów rozliczających poprzedni okres rozliczeniowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
5. Możliwość przekazania kolejnej transzy Grantu Grantobiorcy jest uzależniona od akceptacji przez Grantodawcę przekazanych przez Grantobiorcę produktów, ustalonych między Grantobiorcą   
   i Grantodawcą w Specyfikacji Innowacji, przypisanych do poprzedniego okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych   
   od Grantodawcy, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność. Wówczas Grantodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantobiorcę   
   o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 6

Rozliczenie Grantu

1. Grantodawca weryfikuje prawidłowość realizacji Grantu po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego poprzez:
2. stwierdzenie złożenia przez Grantobiorcę produktów cząstkowych/finalnych przewidzianych   
   w Specyfikacji Innowacji dla danego okresu rozliczeniowego w kształcie odpowiadającym zapisom Specyfikacji Innowacji oraz uwzględniającym wyniki ewaluacji on-going wraz   
   z podpisanym protokołem przekazania produktów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
3. stwierdzenie złożenia przez Grantobiorcę oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie   
   z przeznaczeniem, odnoszącego się do wydatków poniesionych w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia w wersji papierowej, opatrzonej podpisem/podpisami uprawnionych osób, dokumentów umożliwiających weryfikację prawidłowości wydatkowania Grantu w dniu zakończenia danego okresu rozliczeniowego, przy czym decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Grantodawcy.
5. W sytuacji, kiedy dany produkt wdrożeniowy, ze względu na swoją specyfikę, nie może być złożony z wersji papierowej, Grantodawca i Grantobiorca uzgadniają między sobą formę, w jakiej ma być przekazany produkt (np. na płycie CD, pendrive’ie, w formie opisu technicznego wraz   
   z dokumentacją fotograficzną i instrukcją użytkowania, etc.)
6. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do treści i formy produktów,   
   w szczególności w zakresie zgodności produktów z zapisami Specyfikacji Innowacji, ich dostępności oraz dostosowania ich ostatecznego kształtu do rekomendacji odbiorców   
   i użytkowników wynikających z procesu testowania produktów.
7. Grantobiorca wprowadza ustalone z Grantodawcą zmiany w produktach w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
8. Proces odbioru produktów danego okresu rozliczeniowego kończy się wraz z podpisaniem przez Grantodawcę protokołu odbioru produktów.
9. Grantodawca weryfikuje prawidłowość wydatkowania grantu wyłącznie pod względem merytorycznym, analizując zgodność przekazanych produktów z założeniami opisanymi   
   w Specyfikacji Innowacji (rozliczanie za rezultaty). Grantodawca nie sprawdza dowodów księgowych dokumentujących wydatki poniesione przez Grantobiorców.
10. Grantobiorca nie jest zobowiązany do stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” przy wydatkowaniu środków z grantu, z zastrzeżeniem warunków kwalifikowalności określonych w podrozdziale 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4 i 3.5, czyli wydatki ponoszone w ramach grantu muszą spełniać następujące wymogi:
11. być zgodne z przepisami prawa
12. być niezbędne do realizacji celów projektu i poniesione w związku z realizacją projektu
13. być dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, oszczędny tzn. niezawyżony   
    w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę procesu realizacji Grantu, zgodnie   
   z Procedurami, co Grantobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym i monitoringowym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione, w szczególności podmioty wskazane w art. 25 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.  
   o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
3. Niepoddanie się Grantobiorcy działaniom monitoringowym ze strony Grantodawcy   
   lub upoważnionej do tego celu instytucji uznane będzie za przypadek naruszenia Umowy.
4. Termin przeprowadzenia wizyty monitoringowej Grantodawca ustala w porozumieniu   
   z Grantobiorcą drogą mailową lub telefoniczną, przy czym musi ona odbyć się w okresie realizacji umowy o powierzenie grantu.
5. Celem działań monitoringowych jest kontrola przebiegu procesu opracowywania, testowania   
   i dopracowywania Innowacji Społecznej pod kątem zgodności realizowanych działań wdrożeniowych i osiąganych celów ze Specyfikacją Innowacji. Monitoring umożliwi weryfikację jakości współpracy Grantobiorcy z odbiorcami i użytkownikami Innowacji Społecznej, a także pozwoli na udzielenie Grantobiorcy wsparcia oraz bieżącej informacji zwrotnej ułatwiającej późniejsze rozliczenie się z realizacji Grantu.
6. W celu realizacji zasad dotyczących monitoringu i kontroli Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do:
7. wskazania użytkowników i odbiorców Innowacji Społecznej biorących udział   
   w testowaniu Innowacji Społecznej w sposób umożliwiający Grantodawcy realizację zasad Wytycznych w zakresie monitorowania,
8. współpracy z Grantodawcą na rzecz prawidłowej realizacji działań monitoringowych,
9. utrzymywania kontaktu z Grantodawcą, w tym udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień   
   i informacji o realizacji Grantu.
10. W ramach działań monitoringowych odbędzie się co najmniej jedna wizyta monitoringowa   
    w miejscu, w którym Grantobiorca testuje Innowację Społeczną z odbiorcami/użytkownikami   
    lub realizuje kluczowe działania wdrożeniowe.
11. W razie stwierdzenia przez Grantodawcę, że istnieje uzasadnione ryzyko niezrealizowania założonych działań wdrożeniowych lub nieosiągnięcia określonych w Specyfikacji Innowacji celów Grantodawca może przeprowadzić większą liczbę wizyt monitoringowych.
12. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić Grantodawcy przeprowadzenie wywiadów z osobami, które są zaangażowane w proces pracy nad innowacją po stronie Grantobiorcy oraz odbiorcami   
    i użytkownikami testującymi rozwiązanie w trakcie wizyty monitoringowej.
13. W trakcie trwania wizyty monitoringowej, Grantodawca może:
    1. badać dokumenty i inne nośniki informacji potwierdzające realizację działań wdrożeniowych   
       i osiąganie założonych w Specyfikacji Innowacji celów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przez Grantobiorcę Specyfikacji Innowacji i niniejszej Umowy, które to Grantobiorca zobowiązuje się dostarczyć i udostępnić, z zastrzeżeniem, że nie będą to dokumenty finansowo-księgowe
    2. żądać wyjaśnień, informacji i oświadczeń umożliwiających weryfikację prawidłowości realizacji przez Grantobiorcę Specyfikacji Innowacji i niniejszej Umowy
    3. przeprowadzić wywiady monitoringowe z przedstawicielami Grantobiorcy, osobami odpowiedzialnymi za realizację działań wdrożeniowych, przedstawicielami odbiorców   
       i użytkowników Innowacji Społecznej testującymi rozwiązanie
    4. prowadzić obserwację realizowanych działań wdrożeniowych.
14. Grantodawca sporządza protokół z wizyty monitoringowej, a Grantobiorca ma prawo wnieść do niego swoje uwagi. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca wydaje zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest w określonym terminie do podjęcia działań naprawczych. Kadra Inkubatora udzieli Grantobiorcy niezbędnego wsparcia w zakresie wdrażania ww. działań naprawczych.
15. Grantobiorca jest zobowiązany do:
16. wdrożenia zaleceń pomonitoringowych Grantodawcy, odnoszących się do zaobserwowanych w trakcie wizyty monitoringowej nieprawidłowości w zakresie realizacji Specyfikacji Innowacji i/lub umowy o powierzenie Grantu;
17. naprawienia naruszeń wynikających z nieprawidłowej realizacji umowy o powierzenie Grantu i/lub Specyfikacji Innowacji w terminie wskazanym w wezwaniu, przy wsparciu Grantodawcy   
    w tym zakresie,
18. współpracy z Grantodawcą przy realizacji działań monitoringowych i ewaluacyjnych,   
    w szczególności w zakresie umożliwienia Grantodawcy realizacji działań w ramach ewaluacji on-going oraz uwzględniania wyników ewaluacji w procesie wypracowywania ostatecznego kształtu produktów cząstkowych/finalnych.

§ 8

Zabezpieczenie Grantu

1. Grantobiorca wraz z Umową o powierzenie Grantu składa Zobowiązanie do zwrotu środków finansowych w przypadku realizacji projektu niezgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Innowacji i/lub Umowie o powierzenie Grantu. Zobowiązanie to stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Grantodawca zażąda zwrotu środków powierzonych Grantobiorcy w przypadku złamania przez Grantobiorcę postanowień Umowy lub wykorzystania powierzonych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem. W takim przypadku Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu środków na konto Grantodawcy w Banku Santander Bank Polska S.A. o numerze 77 1090 1450 0000 0001 3294 6196 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma wzywającego do zwrotu środków. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązku zapłaty, Grantodawca dołoży wszelkich starań natury prawnej, aby odzyskać powierzone środki od Grantobiorcy.
3. **Niezależnie od powyższych postanowień, osoby reprezentujące Grantobiorcę podpisują jednocześnie z zawarciem Umowy weksel wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy, który stanowić będzie zabezpieczenie wykonania umowy o powierzenie grantu.**
4. Zwrot weksla następuje w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia rozliczenia przez Grantobiorcę całości Grantu.
5. Koszty ustanowienia i zniesienia zabezpieczenia, a także koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu wydatkowanego niezgodnie z jego przeznaczeniem obciążają Grantobiorcę   
   i nie mogą być pokrywane w ramach udzielonego Grantu.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy o powierzenie Grantu wymagają aneksu w formie pisemnej, z wyjątkiem zmian w Specyfikacji Innowacji niepowodujących zmiany wysokości grantu oraz niewpływających negatywnie na jakość ostatecznego kształtu produktów. Zmiany te muszą być zatwierdzone przez Grantodawcę. Ustalenia dotyczące zmian w Specyfikacji Innowacji dokonywane są między Grantodawcą a Grantobiorcą drogą mailową.
2. Grantodawca nie przewiduje możliwości zwiększenia przyznanej Grantobiorcy kwoty grantu.
3. Grantodawca przewiduje możliwość wystąpienia Grantobiorcy z wnioskiem o zmniejszenie kwoty grantu w sytuacji obiektywnej, niedającej się wcześniej przewidzieć i niezawinionej przez Grantodawcę niemożności osiągnięcia któregoś z zakładanych produktów lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
4. W sytuacji obiektywnie uzasadnionej niemożności osiągnięcia któregoś z produktów cząstkowych, z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę i niedających się przewidzieć  
   w momencie podpisywania umowy o powierzenie Grantu, Grantodawca może wyrazić zgodę na usunięcie danego produktu cząstkowego ze Specyfikacji Innowacji i/lub zastąpienie go innym produktem cząstkowym lub zmniejszenie jego wymiaru/liczby/skali/zakresu - proporcjonalnie do zmniejszonej kwoty Grantu o kwotę wydatków/części wydatków przypisanych danemu produktowi cząstkowemu. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy o powierzenie grantu.
5. Jeżeli wniosek o zmianę umowy o powierzenie Grantu lub Specyfikacji Innowacji pochodzi od Grantobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Grantodawcy drogą mailową lub za pomocą pisemnego wniosku nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie ww. terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub zostało zaakceptowane przez Grantodawcę.
6. Pozostałe kwestie związane ze zmianą zapisów Specyfikacji Innowacji określają „Procedury realizacji projektu grantowego Włącznik 2.0” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 10

Prawa autorskie

* + 1. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do produktów składających się na Innowację Społeczną, określonych w Specyfikacji Innowacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy (zwanych dalej „Utworami”), powstałych w ramach niniejszej Umowy.
    2. Grantobiorca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Grantodawcę lub inne uprawnione podmioty opracowań Utworów oraz do rozporządzania tymi opracowaniami,   
       tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Grantodawcę lub inne uprawnione podmioty,   
       w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, praw zależnych do Utworów.
    3. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych   
       do Utworu.
    4. Grantobiorca akceptuje, że wypracowana przez niego Innowacja Społeczna będzie powszechnie dostępna, tj. udostępniana przez Instytucję Zarządzającą, którą jest Ministerstwo Funduszy   
       i Polityki Regionalnej, na podstawie licencji Creative Commons CC-BY 4.0 – Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe.
    5. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, następuje bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworów, a obejmuje pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworów oraz ich opracowań (dla dowolnego celu, również komercyjnego):

1. Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
2. Wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany);
4. Publiczne rozpowszechnianie, w szczególności: wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
5. Rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
6. Nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
7. Prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
8. Prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
9. Prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wyżej wymienionych polach eksploatacji;
10. Prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Grantodawcy na nośniku CD lub DVD w liczbie jednej kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
11. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, następuje z dniem zawarcia niniejszej Umowy. Strony oświadczają, że Utwory zostaną przekazane wraz z protokołem odbioru produktów, zgodnie z harmonogramem działań wdrożeniowych określonym w Specyfikacji Innowacji i w sposób określony przez Grantodawcę. Z tym samym dniem Grantobiorca przenosi na Grantodawcę własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwory.
12. Strony zgodnie oświadczają, że:
13. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1-3, powyżej oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 6, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie niniejszej Umowy;
14. Z tytułu nabycia przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 7 a, Grantobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
15. Grantobiorca oświadcza, że:
16. Służą mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworami, które przenosi na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Grantodawcy;
17. Oświadcza, że nośniki, na których przekaże Utwory, będą wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiałyby Grantodawcy lub osobom trzecim na swobodne korzystanie z Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 5;
18. Zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w związku z korzystaniem z Utworów przez Grantodawcę w sposób przewidziany w niniejszej Umowie.
19. Rozpowszechniając lub publicznie wykonując Utwór lub jakikolwiek Utwór Zależny, Grantodawca jest zobowiązany zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawno-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości, używanego nośnika lub środka przekazu oznaczenie:
20. imienia i nazwiska (lub pseudonimu, odpowiednio) Twórcy, jeśli zostały one dołączone do Utworu oraz (lub) nazwę innych podmiotów, jeśli Twórca oraz (lub) Grantobiorca wskażą w oznaczeniach związanych z prawno-autorską ochroną Utworu, regulaminach lub w inny rozsądny sposób takie inne podmioty celem ich wymienienia;
21. tytułu Utworu, jeśli został on dołączony do Utworu;
22. w przypadku utworów zależnych, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworów w utworze zależnym (np. „francuskie tłumaczenie Utworu twórcy” lub „koncepcja na podstawie Utworu twórcy”).
23. Po wypracowaniu utworu Grantodawca i Grantobiorca zawrą odrębne umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

* + - 1. Niniejsza Umowa jest zawarta na czas określony, wskazany w § 2 ust. 2 Umowy.
      2. Umowa może zostać rozwiązana, w drodze pisemnego porozumienia Stron, na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych, niedających się przewidzieć wcześniej   
         i niezależnych od Stron okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
      3. Grantodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

1. Grantobiorca dopuścił się rażących nieprawidłowości, w tym finansowych, w szczególności poprzez wykorzystanie przekazanych środków na cel inny niż określony w Umowie lub niezgodnie z Umową
2. Grantobiorca złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania, realizacji   
   albo rozliczenia Grantu na podstawie niniejszej Umowy
3. Grantobiorca nie rozpoczął realizacji działań przewidzianych w Specyfikacji Innowacji w ciągu 3 miesięcy od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Grantu w § 2 ust. 2 Umowy
4. Grantobiorca nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy zgodnie   
   z § 8 niniejszej Umowy, na zasadach tam określonych albo okaże się, że złożone zabezpieczenie jest nieskuteczne
5. Grantodawca stwierdzi, że Innowacja Społeczna jest realizowana niezgodnie z założeniami Specyfikacji Innowacji i/lub wynikami ewaluacji on-going i/lub w znacznym stopniu odbiega od Umowy, a Grantobiorca nie wdroży w wyznaczonym terminie działań naprawczych zaleconych przez Grantodawcę
6. Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
7. w trakcie działań monitoringowych Grantodawca stwierdzi, iż Grantobiorca dopuścił się rażących naruszeń Umowy
8. Grantobiorca nie przedłoży dokumentów rozliczających dany okres rozliczeniowy w terminie wskazanym w § 2, ust. 2 i nie naprawi uchybienia w terminie wskazanym w wezwaniu do przedłożenia dokumentów Grantodawcy
9. Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy
10. okaże się, że Grantobiorca nie posiada praw autorskich lub pokrewnych do przedłożonych produktów
11. Grantobiorca zmieni status, bez uzyskania pisemnej akceptacji Grantodawcy
12. Grantobiorca zawiera Umowę, zmienia Umowę albo odstępuje od Umowy niezgodnie   
    z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
    * + 1. Jedno zdarzenie lub okoliczność dotycząca realizacji Umowy może wyczerpywać jedną lub więcej umownych przesłanek rozwiązania Umowy.
        2. Wypowiedzenie Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Grantodawcy w tym zakresie, wysłane na adres Grantobiorcy wskazany w komparycji umowy lub adres korespondencyjny wskazany w § 15 Korespondencja lub na inny adres skutecznie wskazany pisemnie przez Grantobiorcę po zawarciu Umowy.
        3. Wypowiedzenie Umowy następuje z datą wskazaną w oświadczeniu pisemnym Grantodawcy, najpóźniej zaś z datą otrzymania wskazanego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez Grantobiorcę.
        4. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
        5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 3 powyżej, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu na zasadach określonych w § 12 niniejszej Umowy.

§ 12

Procedura zwrotu Grantu

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 3 powyżej, Grantodawca uznaje produkty przypisane do danego okresu rozliczeniowego za nieosiągnięte. Wówczas Grantodawca zawiesza kolejną transzę Grantu oraz może:

a) wezwać Grantobiorcę do zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie Grantu przypisanej do danego okresu rozliczeniowego

b) nałożyć na Grantobiorcę karę umowną (w sytuacji nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Grantodawcę) w wysokości nałożonej korekty finansowej

c) rozwiązać umowę o powierzenie grantu z Grantobiorcą w trybie natychmiastowym

d) zdecydować o braku kontynuacji realizacji Grantu i nieprzekazaniu Grantobiorcy kolejnych transz Grantu

e) wezwać Grantobiorcę do zwrotu części lub całości grantu.

1. W razie konieczności odzyskania części lub całości wypłaconego Grantu, Grantodawca poinformuje o tym Grantobiorcę w formie pisemnej, wzywając jednocześnie Grantobiorcę do zwrotu tej części Grantu, która odpowiada przedmiotowemu naruszeniu wraz z należnymi odsetkami, na konto Projektu należące do Grantodawcy tj. konto w banku Santander Bank Polska S.A. w Poznaniu o numerze: 77 1090 1450 0000 0001 3294 6196.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu bądź jego części w terminie wskazanym   
   w wezwaniu do jego zwrotu.
3. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu we wskazanym terminie Grantodawca przesyła Grantobiorcy ponowne wezwanie do zapłaty. Jeśli Grantobiorca nie dokonana zwrotu Grantu w terminie wskazanym w ponownym wezwaniu do zapłaty, Grantodawca rozpocznie procedurę uruchomienia weksla, zgodnie z zapisami deklaracji wekslowej.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Grantobiorcy z pozostałych obowiązków wynikających   
   z niniejszej Umowy, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.

§ 13  
Pozostałe postanowienia

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron oraz w wyniku jej wypowiedzenia przez Grantodawcę w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zmiany do Umowy o powierzenie Grantu są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Grantodawca i Grantobiorca zobowiązują się do stałego kontaktu w sprawie wdrażanej przez Grantobiorcę Innowacji Społecznej. Forma kontaktu oraz jego zakres wynikają z bezpośrednich potrzeb Grantobiorcy lub Grantodawcy w tym zakresie i może odbywać się w formie spotkań bezpośrednich lub kontaktu mailowego, zdalnego, telefonicznego lub pisemnego.
5. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące Grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za jakiekolwiek zobowiązania,   
   w tym finansowe, związane z realizacją niniejszej Umowy, zaciągnięte przez Grantobiorcę.
7. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za koszty związane z realizacją niniejszej Umowy przez Grantobiorcę.
8. Grantobiorca potwierdza, że zapoznał się z treścią dokumentu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 14  
Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązań polubownych wszelkie spory między Grantodawcą   
   a Grantobiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach mogących skutkować zmianami w Umowie, a w szczególności: danych teleadresowych, dokumentów potwierdzających tożsamość, sytuacji mogących zagrozić realizacji Grantu zgodnie   
   z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Grantodawcy oraz jednym dla Grantobiorcy.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 15  
Korespondencja

Korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Grantodawcy:

**Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu

**Adres:** Poznań (61-475), ul. Górecka 115/1,

**tel:** ………………………..

**e-mail:** [**biuro@spoldzielnie.org**](mailto:biuro@spoldzielnie.org)

Do Grantobiorcy:

**……………………………**

Grantobiorca Grantodawca

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Innowacji

Załącznik nr 2 - Procedury realizacji projektu grantowego Włącznik 2.0

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru produktów

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o wydatkowaniu Grantu zgodnie z przeznaczeniem

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do zwrotu środków finansowych

Załącznik nr 6 i 6a - Zabezpieczenie umowy

Załącznik nr 7b Oświadczenie współmałżonka (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 8- Oświadczenie o rachunku bankowym

Załącznik nr 9- Oświadczenie test pomocy publicznej

Załącznik nr 10- aktualny wypis z KRS/CEiDG Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 11- oświadczenie o pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 12- informacja o de minimis (jeśli dotyczy)